

«Погоджено»
Відділом освіти Олександрійської
Райдержадміністрації
Начальник відділу освіти
В. Ільющенкова

« Затверджено »
Рішенням сесії
Войнівської сільської ради
Олександрійського району
Кіровоградської області
Від 22.11.2007 № 37
В. Михайленко

СТАТУТ

Войнівського дошкільного навчального закладу «Веселка»

ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОГО РАЙОНУ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Державний реєстраційний номер запису
в Єдиному державному реєстрі
Державний номер ЄДРПОУ 08.05.2007
Ідентифікаційний номер 143F10200000000637
Підписано в м. Олександрія

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Войнівський дошкільний навчальний заклад „Веселка”, Олександрійського району, Кіровоградської області створений на підставі рішення Войнівської сільської ради від 23 червня 2004 року № 125,

1.2. Повна назва закладу:

Войнівський дошкільний навчальний заклад „Веселка”,
Олександрійського району, Кіровоградської області.

Скорочена назва закладу:

Войнівський ДНЗ „Веселка”,

Тип закладу:

дитячий садок

1.3. Юридична адреса Войнівського ДНЗ „Веселка” : 28021

Кіровоградська область. Олександрійський район, село Войнівка вулиця
Леніна 94 б

1.4. Засновник Войнівського ДНЗ „Веселка”, Войнівська сільська
рада.

Войнівська сільська рада здійснює фінансування дошкільного закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.5. Войнівський ДНЗ „Веселка” в своїй діяльності керується

Конституцією України, Законами України „Про освіту”, „Про дошкільну освіту”, Положенням про дошкільний навчальний заклад України (далі- Положення), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р № 305, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.6. Войнівський ДНЗ „Веселка” є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства.

1.7. Головною метою Войнівського ДНЗ „Веселка” є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.8. Діяльність Войнівського ДНЗ „Веселка” направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

1.9. Войнівський ДНЗ „Веселка” самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством. Положенням та даним статутом.

1.10. Войнівський ДНЗ «Веселка» несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.11. Взаємовідносини Войнівського ДНЗ «Веселка» з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. КОМПЛЕКТУВАННЯ ВОЙНІВСЬКОГО ДНЗ «ВЕСЕЛКА»

2.1. Войнівський ДНЗ «Веселка» розрахований на 54 місця.

2.2. Групи комплектуються за віковими ознаками.

2.3. У Войнівському ДНЗ «Веселка» функціонують 2 групи загального розвитку.

2.4. Войнівський ДНЗ «Веселка» має 2 групи з денним режимом перебування дітей.

2.5. Наповнюваність груп в середньому становить 25 дітей.

2.6. Для зарахування дитини у Войнівський ДНЗ «Веселка» батькам необхідно пред*явити медичну довідку про стан здоров*я дитини, свідоцтво про народження дитини (копію), заяву.

2.7. За дитиною зберігається місце у Войнівському ДНЗ «Веселка» у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків чи осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

2.8. Відрахування дітей із Войнівського ДНЗ «Веселка» може здійснюватись:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку, про стан здоров*я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в Войнівському ДНЗ «Веселка»;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які змінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

2.9. Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють про відрахування дитини становить 10 днів.

3. РЕЖИМ РОБОТИ ВОЙНІВСЬКОГО ДНЗ «ВЕСЕЛКА»

3.1. Войнівський ДНЗ «Веселка» працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 12 годин. вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.

3.2. Щоденний графік роботи Войнівського ДНЗ «Веселка»:

Початок роботи о 7-00 годині

Закінчення роботи о 19-00 годині

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ У ВОЙНІВСЬКОМУ ДНЗ "ВЕСЕЛКА"

- 4.1. Навчальний рік у Войнівському ДНЗ „Веселка” починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.
З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у Войнівському ДНЗ „Веселка” проводиться оздоровлення дітей.
- 4.2. Войнівський ДНЗ „Веселка” здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.
- 4.3. План роботи Войнівський ДНЗ „Веселка” схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується керівником дошкільного закладу і погоджується з начальником Олександрійського районного відділу освіти.
План роботи Войнівського ДНЗ „Веселка” на оздоровчий період погоджується з Олександрійською районною санітарно-епідеміологічною службою.
- 4.4. У Войнівському ДНЗ „Веселка” визначена українська мова навчання і виховання дітей.
- 4.5. Навчально-виховний процес у Войнівському ДНЗ „Веселка” здійснюється за програмами „Дитина”, „Базовий Компонент дошкільної освіти” затверджених Міністерством Освіти і Науки України у 2003 р та програмою ”Крок за кроком”
- 4.6. Войнівський ДНЗ „Веселка” організовує освітній процес за таким пріоритетним напрямком: фізкультурно-оздоровче виховання.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ВОЙНІВСЬКОМУ ДНЗ "ВЕСЕЛКА"

- 5.1. Продуктами харчування забезпечує Войнівська сільська рада.
Умови постачання відповідають санітарно-гігієнічним правилам.
- 5.2. У Войнівському ДНЗ „Веселка” встановлено триразове харчування дітей.
- 5.3. Контроль за організацією та якістю харчування вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів зберігання та реалізації продуктів харчування покладається на керівника Войнівського ДНЗ „Веселка”.

6. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ВОЙНІВСЬКОМУ ДНЗ "ВЕСЕЛКА"

6.1. Медичне обслуговування дітей Войнівського ДНЗ „Веселка“

здійснюється органом охорони здоров'я на безоплатній основі, медичним персоналом Войнівської лікарської амбулаторії.

6.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартовуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

6.3. Войнівський ДНЗ „Веселка“ надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

7. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу у Войнівському ДНЗ

„Веселка“ є: діти дошкільного віку, керівник, педагогічні працівники, помічники вихователів, батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. За успіхи у роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: грошові премії, винесення подяки.

7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

7.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
- звертатись до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- брати участь в покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді.

Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані;

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в Войнівському ДНЗ
- „Веселка“ у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти в Войнівський ДНЗ „Веселка“ про відсутність або хворобу дитини;

- слідувати за станом здоров'я дитини;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.5. На посаду педагогічного працівника Войнівського ДНЗ „Веселка” приймається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.6. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю. Законами України „Про освіту”, „Про дошкільну освіту”, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.7. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, парадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватись у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати статут, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- дотримуватись педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
- виконувати накази та розпорядження керівництва;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.9. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до Войнівського ДНЗ „Веселка” завідуючим.

7.10. Працівники Войнівського ДНЗ „Веселка” несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

7.11. Працівники Войнівського ДНЗ „Веселка” у відповідності до

статті 26 Закону України „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" проходять періодичні медичні огляди один раз на рік в Олександрійській центральній районній лікарні, та Олександрійській міській санітарно- епідеміологічній станції.

7.12. Педагогічні працівники Войнівського ДНЗ „Веселка" підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників

України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку Войнівського ДНЗ „Веселка", не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

8. УПРАВЛІННЯ ВОЙНІВСЬКИМ ДНЗ "ВЕСЕЛКА"

8.1. Управління Войнівським ДНЗ „Веселка" здійснюється його засновником Войнівською сільською радою.

Засновник, Войнівська сільська рада:

- затверджує статут Войнівського ДНЗ „Веселка";
- затверджує річний план роботи Войнівського ДНЗ „Веселка"
- затверджує акти готовності Войнівського ДНЗ „Веселка" до нового навчального року.
- затверджує кошторис Войнівського ДНЗ „Веселка"
- затверджує план асигнувань Войнівського ДНЗ „Веселка"
- затверджує розпорядження про виділення Войнівському ДНЗ „Веселка" коштів із загального та спеціального фондів Войнівської сільської ради;
- затверджує видатки Войнівського ДНЗ „Веселка".

8.2. Безпосереднє керівництво роботою Войнівським ДНЗ „Веселка" здійснює його завідувачий, який призначається і звільняється з посади Олександрійським районним відділом освіти з дотриманням чинного законодавства.

Керівник Войнівського ДНЗ „Веселка":

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України „Про дошкільну освіту", та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю Войнівського ДНЗ „Веселка"
- діє від імені Войнівського ДНЗ „Веселка", представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з

- юридичними та фізичними особами;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Войнівського ДНЗ „Веселка” і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Войнівського ДНЗ „Веселка”;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- контролює відповідність застосованих норм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- щороку звітує про навчально-виховну, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність Войнівського ДНЗ „Веселка” на загальних зборах колективу та батьків або осіб, які їх замінюють.

8.3. Постійно діючий колегіальний орган у Войнівському ДНЗ „Веселка” - педагогічна рада.

До складу педагогічної ради входять: керівник, педагогічні працівники, медичні працівники, інші спеціалісти.

Можуть входити голови батьківських комітетів.

Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють.

Головою педагогічної ради є завідуючий дошкільним закладом.

Педагогічна рада закладу:

- розглядає питання навчально-виховного процесу в Войнівському ДНЗ „Веселка” та приймає відповідні рішення;
- організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду;
- приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.
- робота педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб Войнівського ДНЗ „Веселка”.
- кількість засідань педагогічної ради становить три на рік.
- для організації обміну досвідом навчально-виховної роботи вихователі Войнівського ДНЗ „Веселка” входять до територіальних педагогічних рад на Базі Войнівської ЗОШ

8.4. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори

колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, які скликаються

не рідше одного разу на рік.

Кількість учасників загальних зборів від працівників дошкільного закладу 3 батьків 5.

Термін їх повноважень становить один навчальний рік.

Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх, та мають рекомендаційний характер

Загальні збори:

- скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від їхнього загального складу
- приймають Статут, зміни і доповнення;
- обирають раду Войнівського ДНЗ „Веселка”, її членів і голову, встановлюють термін її повноважень;
- заслуховують звіт керівника закладу, голови ради Войнівського ДНЗ „Веселка” з питань статутної діяльності закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності Войнівського ДНЗ „Веселка”;

затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку Войнівського ДНЗ „Веселка”.

8.5. У період між загальними зборами діє рада Войнівського ДНЗ „Веселка”

Кількість засідань ради визначається за потребою.

Засідання ради Войнівського ДНЗ „Веселка” є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів (працівники дошкільного закладу, батьки, засновники, спонсори та інші).

Рада закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу, погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків

9. МАЙНО ВОЙНІВСЬКОГО ДНЗ ”ВЕСЕЛКА”.

9.1. Відповідно до рішення Войнівської сільської ради № 125 від 23 червня 2004 року Войнівському ДНЗ „Веселка” передано в оперативне управління земельну ділянку, будівлі, споруди, комунікації, інвентар, обладнання, спортивні та ігрові майданчики, інші матеріальні цінності.

10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

ВОЙНІВСЬКОГО ДНЗ ”ВЕСЕЛКА”.

10.1. Джерелами фінансування Войнівського ДНЗ „Веселка” є кошти:

- засновника;
- відповідних бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- батьків або осіб, які їх замінюють.
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб, та інші надходження, не заборонені чинним законодавством .

10.2. Войнівський ДНЗ „Веселка" за погодженням із засновником має право:

- придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
- здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для впровадження освітньої діяльності згідно із законодавством.

10.3. Статистична звітність форма № 85 - К про діяльність Войнівського ДНЗ „Веселка" здійснюється відповідно до законодавства.

10.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в Войнівському ДНЗ „Веселка" визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковуються дошкільні заклади. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією Войнівської сільської ради.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ВОЙНІВСЬКОГО ДНЗ "ВЕСЕЛКА".

11.1. Основною формою контролю за діяльністю Войнівського ДНЗ „Веселка" є державна атестація, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11.2. Контроль за дотриманням Войнівським ДНЗ „Веселка" державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється Олександрійським районним відділом освіти та Войнівською сільською радою.

11.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом встановлюється засновником Войнівського ДНЗ „Веселка" Войнівською сільською радою.